

## 第3章 《郑码》在 Windows 系统中的使用诀窍

进入 Windows 操作系统的写字板、记事本，或进入 Microsoft—Office 的 Word、PowerPoint、Excel 等文档处理系统，可以用《郑码》输入中文。为帮助大家掌握《郑码》的各项功能，本文介绍一些使用的小诀窍。若要学习其他的丰富功能，请参阅相关手册。

### 3.1 在 Windows 系统设置《郑码》的方法

在 Windows 中文操作系统中，根据处理汉字数量的不同，中文输入法的“检索字符集”的设置有 GB 与 GBK 之分，《郑码》也不例外。

用 GB《郑码》只能输入 GB2312 字符集的 6,763 个汉字，而用 GBK《郑码》能输入 GB13000.1 字符集的符合国际标准统一中、日、韩的 20,902 个汉字。这些汉字的内码采用《GBK 内码扩展规范》的编码。

两种《郑码》所用的基本字根表和编码规则相同，每个单字和每条词语都是只用 1—4 个英文字母做编码，甚至能处理 10 万汉字的《超级郑码》也是如此，为学习和使用带来了极大的方便，做到这点，在当前是首屈一指的。

用 GBK《郑码》可以解决人名、地名、科研及古籍整理中生僻字的输入，比如“镡、珮、絮、澂、翀”等字；可输入繁体字，如“莊、體、說”等；也可输入日本特有汉字如“癸、沢”等。用这两种郑码都能输入 25,000 条词语。在最新版的“红旗 LINUX”中文操作系统中或是《轻松学郑码》的光盘中，用其中的《郑码》6.6 版能输入 35,000 条词语。

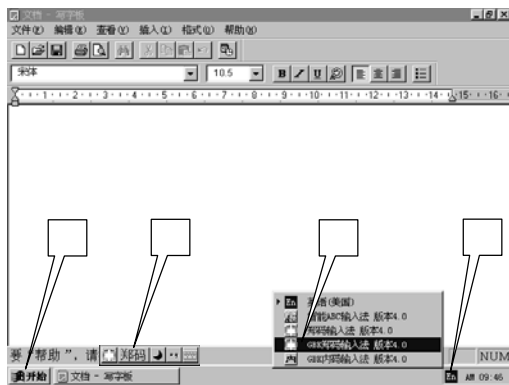


图 3-1

#### 3.1.1 在 Windows 95 设置《郑码》或《GBK 郑码》

在 Windows 95 中文系统，无论是在输入法的设置还是在输入法状态条的标识上，两种郑码在称谓上都是有区别的。处理 GB2312 字符集的叫作《郑码》，另一种叫《GBK 郑码》。

##### ● 设置《郑码》或《GBK 郑码》

进入写字板或 MS-Word 等文档编辑窗口，打开一个文档，用鼠标单击右下角任务栏的 [En] 按钮（图 3-1-1），在弹出菜单中将光标移到《郑码》命令处（图 3-1-2），单击即弹出《郑码》输入状态条（图 3-1-3）



表示进入《郑码》，但只能输入 6 千多汉字。用同样方法可以进入《GBK 郑码》的输入环境，这时弹出《GBK 郑码》状态条，可输入 2 万余个汉字。



### ● 添加《GBK 郑码》的方法

有的计算机厂商预装 Windows 95 中文系统时，只安装了《郑码》，因此选择输入法时找不到《GBK 郑码》，这时需要添加。

添加方法：单击屏幕左下方的 [开始] (图 3-1-4)，在弹出菜单中将光标移至 [设置] 程序组，这时右边滑出一菜单，单击其上 [控制面板] 命令，弹出 [控制面板] 对话框，拉动右边滚条找 [输入法] 或 [键盘] 命令，单击后弹出 [输入法属性] 或 [键盘属性] 对话框 (图 3-2-1)。

在输入法属性对话框中单击 [添加] 按钮 (图 3-2-2)，可弹出 [添加输入法] 的列表框 (图 3-2-3)，上面列有备用的输入法。点击右边的 [▼] 按钮 (图 3-2-4) 将光标移至《GBK 郑码》项 (图 3-2-5)，单击 [确定] (图 3-2-6) 便回到当初的 [输入法属性] 对话框，单击下方的 [  启动任务栏上的指示器 ] 命令 (图 3-2-7)，将复选框设成 “” 状态，然后单击 [确定] 退至 [控制面板] 对话框，单击右上角的 [X] 退出。这时便完成《GBK 郑码》的添加。以后在 [En] 弹出的菜单中去单击《GBK 郑码》，屏幕下方就会弹出《GBK 郑码》输入状态条。

添加时，可能出现要求放入 Windows 系统光盘的提示，请按照提示步骤操作。

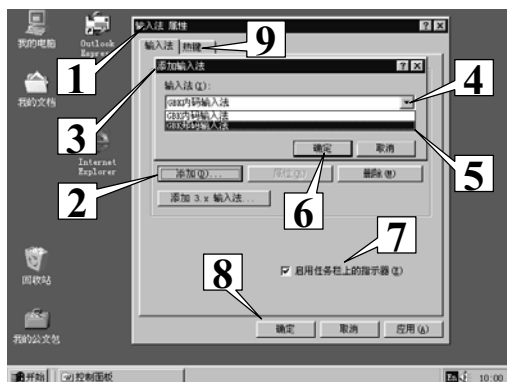


图 3-2

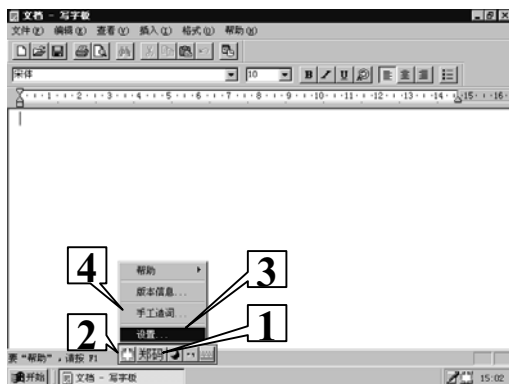


图 3-3

### 3.1.2 在 Windows 98 / 2000 / XP 设置《郑码》

从界面上看，Windows 98/2000/XP 中只有一种《郑码》，实际上包含了两种，要通过字库设置来区别。设置为 GB 2312，只能输入 6,763 个汉字；设置为 GBK，能输入 20,902 个汉字。

#### ● 设置 GB 和 GBK《郑码》的方法

在 [En] 弹出菜单中单击《郑码》，弹出《郑码》状态条 (图 3-3-1)。用鼠标右键点击输入状态条左边的图标 (图 3-3-2)，弹出菜单，单击 [设置] 命令 (图 3-3-3)，出现 [输入法设置] 对话框 (图 3-4)，在右下方“检索字符集”的复选框中，若用鼠标点击单选按钮 [  GB2312 ] (图 3-4-1)，系统界面上出现的是输入 GB 字符集 6,763 个汉字的《郑码》；若用鼠标点击单选按钮 [  GBK ] (图 3-4-2)，那么系统界面上出现的是输入 GBK 的 20,902 个汉字

的《郑码》。

在 Windows XP 中选择安装《大字集郑码》，可输入 GB18030 字符集的 27,484 个汉字。在这几种字符集下使用《郑码》，其基本字根表和编码规则相同，这是《郑码》的优势。并且均可输入 25,000 条词语。

### ● 使用《郑码》的建议

一是：最好用光盘中郑码 6.6 版，其中增添了 1 万多条词语。二是：通常设置在“GB 2312”环境用《郑码》输入比较方便，因为单字只有 6763 个，重码很少。若遇到少量无法输入的生僻字或繁体字，可先打记号，待全文输入完毕再进入“GBK”环境用郑码填补。由于两种《郑码》的基根表和编码规则相同，因此切换使用很方便。

### ● 可以自行安装《繁体郑码》

如果输入的文档整篇都用繁体字，虽然在“GBK”环境下可以输入繁体字，但其中词语用的是简化字，遇到由繁体字组构的词只能用单字输入，影响速度。为此，可以点击光盘界面上 [ 安装 繁体郑码 ] 功能按钮，即将码表添加进系统；输入时，构词也用繁体字，遇有重码，繁体字排在简化字前，使用十分便捷；若设置为 [ GB 2312 ] 状态，只能输入 7122 个繁体字和 35000 条词语，字词的重码更少。若需要输入香港的街道名和大厦名以及少量的粤语词，可选择 [ 安装 港澳繁体郑码 ]。 [ GB 2312 ] 状态的设置方法见 3.1.2 节。

## 3.2 《郑码》输入状态条的各项功能

单击《郑码》输入状态条  的各个部位，可设置与输入法相关的功能。

### 3.2.1 提示行功能的设置

用鼠标右键单击《郑码》输入状态条左边的图标，单击弹出菜单的 [ 设置 ] 命令（图 3-3-3），出现 [ 输入法设置 ] 对话框（图 3-4），在 [ 输入法功能设置 ] 的复选框（图 3-4-3）中选择与《郑码》输入提示有关的设置。一般情况下，系统默认的是“”——常设的开启状态。若不需要某项功能，可单击小方框，使其处于关闭状态——“”。

### ● 词语联想功能

开启了 [ 词语联想 ]（图 3-4-4），输入的单字跃上屏幕后，提示行中出现以该单字为首字的联想词语数条至数十条。按大键盘右上角的 [ + ] 键，提示行往后翻页，可以看见所有的联想词语，找到需要的，打数字键词语即上屏。若按 [ - ] 键，提示行向前翻页。

例如：输入“b”，再按空格键，高频字“地”上屏，提示行出现联想词“地下开采、地

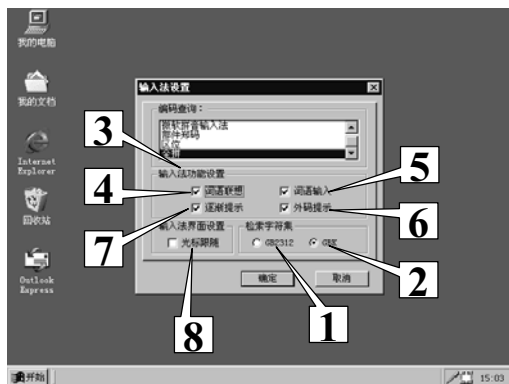

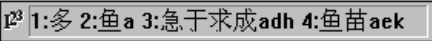



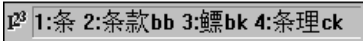
图 3-4

形图、地下茎”，不断按 [十] 键翻页继续出现“地下水、地下室”等 50 余条联想词语。

打字熟练后最好关闭 [词语联想] 功能，因为该功能妨碍了在单字后面输入数字。



### ● 外码提示功能

“外码”是指单字或词语的输入编码。在《郑码》输入环境设置了 [外码提示] (图 3-4-6)，输入 1 个或 2 个字母，提示行会出现几个单字或词语，在这些单字或词语的后面（或右上角）跟随着 3 个或 2 个字母，这些字母就是该单字或词语的后三位或是后两位的郑码编码。例如：输入编码“r”  提示行出现  例如：“鱼苗”一词，它后三位编码是“ack”，全码是“rack”。当然，输入“r”后按“4”也可以。

又例如：输入“rf”  提示行出现  就是说，输入“rf”加按空格键，“条”字可上屏，因为“rf”是“条”字的二级简码；若输入“rf”后再输入“bb”，“条款”一词可上屏幕，以此类推不再赘述。按[+]和[-]键，提示行可前后翻页。

### ● 词语输入功能

开启 [词语输入] 功能，可大大提高录入速度。但在录入古籍文献或佛经时要关闭 [词语输入] 功能，因为这些文献很少涉及现代词语，关闭后，可以提高工作效率。

做单字输入练习最好也关闭 [词语输入] 功能 (图 3-4-5)，以方便单字代码的查询。例如在 GBK《郑码》中查“酣”字，先从该字的首根“酉”入手。在字根表查出“酉 fd”，输入“fd”  提示行显示出所有首根是“酉”的字，再按 [十] 键，待提示行翻页到第三屏时出现“酣 eb”。“eb”是“酣 fdeb”  的后两位编码。由此看出，没有词语换和查询单字较方便，因此要关闭 [词语输入] 功能。

### ● 逐渐提示功能

[逐渐提示] (图 3-4-7) 与 [外码提示] 相互牵连，关闭了 [逐渐提示]，[外码提示] 也自动关闭。这两项功能有助于《郑码》的学习和使用，一般都设为常开状态。

### ● 输入法界面的设置

在 [输入法界面设置] 的复选框中，[光标跟随] 功能处于默认状态，输入时，屏幕上出现“提示块”跟随着光标游动。如果不喜欢这种提示方式，可单击 [  光标跟随 ] 的单选按钮 (图 3-4-8) 关闭这一功能，然后就会在显示屏下方出现长条形的提示行。

## 3.2.2 手工造词的方法

用鼠标右键单击输入状态条左边的图标，在弹出菜单中单击 [手工造词] 命令 (图 3-3-4)，即出现 [手工造词] 对话框 (图 3-5)。

### ● 造词

默认的是 [造词] 功能 (图 3-5-1)。将需用的词语录入到 [词语] 文本框内 (图 3-5-3)，每条词语不得超过 12 个汉字，系统会自动给录入的词语设定《郑码》编码，显示在“外码”文本框内，这时，按 [添加] 按钮 (图 3-5-4) 该条词语便进入 [词语列表] 对话框。可以再

录入自定义的第 2、第 3……以至第 1000 条词语。单击 [关闭] 按钮 (图 3-5-7) 退出 [手工造词]，即可在系统中输入自定义词语。

### ● 维护

如果需要修改或删除自定义的某些词语，可以单击 [维护] 单选按钮 (图 3-5-2)。然后，在左下方 [词语列表] 对话框中，找寻要修改或要删除的词语，分别单击 [修改] (图 3-5-5) 或 [删除] 按钮 (图 3-5-6)，弹出提示框，按提示进行相应的操作。单击 [关闭] 按钮，维护内容即得到确认。

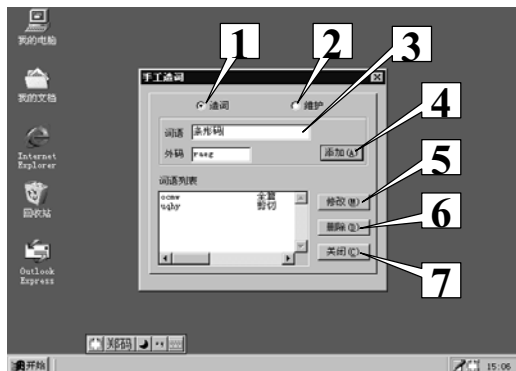




图 3-5

### 3.2.3 全角/半角输入与软键盘设定


在《郑码》输入状态条的右边有三个小按钮  其功能如下：

#### ● 西文字符的全角/半角输入


 [全角/半角] 按钮：该按钮通常呈弯月形，说明系统是处于“半角”状态。这时，输入的西文字符只占一个字节，仅仅是半个汉字的宽度，例如“A”。若再次单击该按钮，图标变为“全角”状态。

 是“全角”状态，此时输入的西文字符占 2 个字节，与汉字等宽，例如“A”。

#### ● 标点符号的全角/半角输入

 标点符号的 [全角/半角] 按钮：通常将它设于“全角”状态，这时输入的标点符号是中文式的，例如句号是个“圆圈”。若单击该按钮，图标变细，这时为“半角”状态，输入的标点符号是西文用的，例如句号是“圆点”，仅占半个汉字的宽度。

#### ● 软键盘

 [软键盘] 按钮：单击该按钮，在屏幕下方弹出一幅键盘图，称为“软键盘”，默认的设置是“PC 键盘”。此时，系统若是处于中文输入环境，用鼠标单击软键盘上的英文字母就能输入汉字。若是英文输入环境，点击软键盘输入的是英文字母。

##### ○ 设定或切换软键盘的方法

用鼠标**右键**单击 [软键盘] 按钮，弹出软键盘功能设定菜单，可设定 [希腊字母]、[俄文字母]、[注音字母]、[拼音]、[日文平假名]、[日文片假名]、[标点符号]、[数字序号]、[数学符号]、[单位符号]、[特殊符号]等。例如单击 [希腊字母]，软键盘键位上标注的就是希腊字母，点击各键，可打出“Σ Ω Φ ξ π δ”等希腊字母，免除了查内码输入的麻烦。

##### ○ 移动软键盘的方法

用鼠标左键“点住”软键盘的左上角，“点住”的意思就是一直按住鼠标的左键，别松开。此时，拖动鼠标可以将软键盘移到屏幕的任一位置。

## 3.3 关于功能运用的几点说明

### 3.3.1 各种输入法之间的热键切换

在《郑码》输入环境，打开 [Caps Lock] 键，可输入大写字母；关闭该键输入的是汉字。若要输入小写字母，按 [Ctrl + Space (空格键)]，《郑码》即关闭，可输入小写或大写字母。

按 [Ctrl + Shift] 键，可以切换各种输入法。若想自己定义各种输入状态的切换键，请进入 [控制面板]，单击 [输入法] 命令，在弹出的 [输入法属性] 对话框中，点击上部标签处的 [热键] (图 3-2-9)，在弹出的对话框中可组配各个键位，以设置不同的切换。但是，最好用系统默认的，以免组配不当引出其它麻烦。

### 3.3.2 Ms-Word 的运用

录入和编辑文档最好用 MS-Word 系统。因为 Word 的功能比写字板 (Wordpad) 丰富，处理数据量较大的文档也比较安全。Word 界面与写字板类似，[文件] 与 [编辑] 的功能与写字板的基本相同，[插入] 与 [格式] 功能比写字板的丰富。除此之外，Word 还具有 [视图]、[工具]、[表格] 等功能。用鼠标单击各功能项都会弹出一个下拉菜单，可选用自己需要的功能进行试用。Word 还可将目录从文档中独立出来；可在文档中设“批注”、“脚注和尾注”、“题注”，可以设页眉；还具有编制表格、绘图、插入扫描图片等丰富的功能。本书由于篇幅所限不在此一一介绍，大家可以按照界面上的功能项，跟随菜单、跟随提示大胆地试用。不过，最好在拷贝的备份文件中试验，以防因使用不当而使文档遭到破坏。

### 3.3.3 输入文档的注意事项

#### ● 勤保存勤备份文档

在输入或编辑文档的过程中，要经常存盘。就是说，单击 [文件] 项中的 [保存] 或 [另存为] 或是单击工具栏中左起第三个图标，随时将所做的工作保存到硬盘或软盘中。因为有时机器出现故障或操作不当都会引起“死机”，或是突然断电也会关闭文档丢失数据，随时存盘能减少损失。除此之外，要经常将文档拷贝到软盘、光盘或移动硬盘中做备份，万一硬盘受病毒侵扰丢失了文档也不至于引起恐慌。

#### ● 注意鼠标右键的应用

通常使用鼠标的左键单击界面上的某个图标键或文字键，以设置或设定某些功能，但别忘了单击鼠标的右键也会弹出菜单，上面也许有自己需要的功能，例如，用鼠标右键单击 [开始] 键，弹出的菜单上有 [打开]、[资源管理器]、[查找] 三项功能。特别是在“资源管理器”中，用光标指向某一子目录或文件时，单击鼠标右键，弹出菜单上有：“打开、打印、新建、发送到、剪切、复制、粘贴、创建快捷方式、删除、重命名、属性”等多项丰富而又实用的功能。

总之，Windows 系统操作灵活方便，具有人机对话的友好界面。使用过程中，可以用几种不同的方法实现同一项功能。本文是为那些不熟悉 Windows 系统的朋友准备的，所以介绍的是充分利用人机对话界面的操作方法，虽然不太快捷，但却是最容易掌握的。